КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ Г.ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

Свердловский проспект, д.59, г.Челябинск, 4540091 тел.: (351) 263-43-95,факс (351)263-47-26E-mail: dtum@list.ru, http:// chel-dpsh.ru

ПРИКАЗ

«26» 08 2026 № 426-09

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях соблюдения Федеральных законов РФ: № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании» (с изм. и доп.), № 114-ФЗ от 25.07. 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. и доп.), № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. и доп.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по предупреждению, профилактике идеологии экстремизма и для проведения сверки (проверки) библиотечного фонда МАУДО «ДПШ» с «Федеральным списком экстремистских материалов», выявления, исключения экстремистских материалов в следующем составе: Председатель комиссии - Завьялов А.А., первый заместитель директора; Члены комиссии - Павлухин Д.В., заместитель директора по обеспечению комплексной безопасности, Ветхова М.Ю., заместитель директора по научно-методической работе, Маликбаева С.Н., социальный педагог, Хисамова Т.П., заведующий библиотекой МАУДО «ДПШ».

2.Проводить два раза в течение учебного года (август, февраль) сверку (проверку) имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

3.По результатам проверки составлять Акт сверки (проверки), фиксировать факт сверки в Журнале регистрации актов сверки (проверки) библиотечного фонда МАУДО «ДПШ» с «Федеральным списком экстремистских материалов».

4.В случае выявления в фонде библиотеки документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов» составить Акт на изъятие и списание экстремистских материалов.

5.Заведующему библиотекой Хисамовой Т.П.:

-осуществлять актуализацию информации с «Федеральным списком экстремистских материалов» не реже 1 раза в месяц (отслеживать новые материалы в ФСЭМ, производить их распечатку на бумажном носителе), фиксировать в «Журнале актуализации списка экстремистских материалов», оперативно информировать о внесенных изменениях сотрудников ДПШ;

6.Системному администратору МАУДО «ДПШ» Павлухину А.Д.:

-не реже 1 раза в 6 месяцев осуществлять блокирование доступа с компьютеров, расположенных в МАУДО «ДПШ», к сайтам и электронным ресурсам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов»;

-в случае выявления интернет-сайтов и электронных документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», составить акт о блокировании данных ресурсов.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ю.В. Смирнова