

ФОРМА

Приложение 17
к приказу МАУДО «ДПШ»
от 31.08.2020 № 276/1-од

ЖУРНАЛ

учета работ в информационных системах

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет

Порядок заполнения Журнала учета работ в информационных системах

1. В графу «Дата» вносится дата проведения работ в информационной системе персональных данных.
2. В графу «Наименование работ» вносится перечень работ, выполненных в информационной системе персональных данных.
3. В графу «Ф.И.О. исполнителя работ» вносятся фамилия и инициалы работника, производившего работы в информационной системе персональных данных.
4. В графу «ИСПДн» вносится название информационной системы персональных данных, в которой проводились работы (название ИСПДн можно уточнить в перечне АРМ или техническом паспорте).
5. В графу «Подпись» ставится личная подпись работника, подтверждающая факт выполнения заявленных работ.

№ п/п	Дата	Наименование работ	Ф.И.О. исполнителя работ	Информационная система	Подпись