Приложение 1
к Приказу МАУДО «ДПШ»
от 05.05.2026
№ 278-од

Положение
о летнем многопрофильном лагере
с дневным пребыванием детей «Алый»

1. Общие положения

1.1. Под летним многопрофильным лагерем с дневным пребыванием детей «Алый» (далее – лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся в период летних каникул с пребыванием их в дневное время в обязательной организации;
1.2. Организатором лагеря является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской». Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации досуга, обучения и воспитания возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников лагеря.

1.3. Лагерь организуется для детей сотрудников и обучающихся МАУДО «ДПШ» на период июня месяца.
1.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, образования, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- формирование у обучающихся общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАУДО «ДПШ».
2.2. Обучающиеся в зависимости от возраста зачисляются в многопрофильные разновозрастные отряды для детей 8-15 лет – пять отрядов с общей численностью 100-110 человек;
2.3. Набор в лагерь производится до 20 апреля в административном корпусе МАУДО «ДПШ» в порядке живой очереди. О дате набора сообщается дополнительно через руководителей творческих коллективов Дворца. Вне очереди производится запись детей сотрудников Дворца, детей из семей участников СВО. Для оформления документов приглашаются родители (законные представители) детей. При подаче заявления родитель (законный представитель) передает представителю организатора лагеря копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта (законного представителя), копию ИНН и СНИЛС (ребенка), справку с места учебы ребенка, квитанцию об оплате, подписывает согласие на обработку персональных данных, заполняет заявления на зачисление в отряд лагеря и заявление на зачисление на дополнительные общеобразовательные программы, заключает договор с МАУДО «ДПШ», заключает договор на платные образовательные услуги. В первый день пребывания ребенка в лагере

родитель (законный представитель) передает руководителю отряда медицинскую справку 079-у и справку о не контакте с инфекционными больными.
В зачислении в многопрофильные отряды может быть отказано по следующим причинам:

- несоответствие возраста ребенка требованиям данного пункта положения о лагере;
- медицинские противопоказания;
- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, определенного данным пунктом положения о лагере, несвоевременное предоставление этих документов.
- в лагере не осталось свободных мест.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному типу лагерей.
2.5. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.
2.6. Продолжительность смены лагеря составляет 18 рабочих дней, режим работы с 9.00 до 15.00.
2.7. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности, охраны труда.
2.8. При выборе формы и методов работы лагеря приоритетными является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка. (полноценное двухразовое питание, медицинское сопровождение, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, досуговых мероприятий, организация экскурсий, игр, обучающих занятий в объединениях по интересам: временных творческих коллективах, секциях, клубах, творческих мастерских).
2.9. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, воспитания норм здорового образа жизни.
2.10. Программа лагеря, план-сетка, распорядок дня и другие необходимые организационные документы утверждается руководителем МАУДО «ДПШ» и доводится до сведения родителей.
2.11. Двухразовое сбалансированное питание обучающихся организуется на основании соглашения с МБОУ «С(К)ОШ № 127 г. Челябинска» по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора в столовой вышеуказанной организаций.
2.12. Руководство отрядом, сопровождение отряда во время проведения экскурсий и других мероприятий осуществляют не менее двух педагогов на каждые 20 - 23 обучающихся.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются: начальник лагеря, руководители отрядов, педагоги дополнительного образования, другие работники из числа сотрудников учреждения, медицинский работник.
3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, готовит проекты приказов, контролирует учебно-воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
3.3. Руководитель досуговой программы организует подготовку и деятельность вожатых из числа членов трудового отряда МАУДО «ДПШ». Разрабатывает план-сетку, готовит

ежедневный план деятельности лагеря, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, сопровождает лагерь на выездных мероприятиях.
3.3. Руководители отрядов осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, участвуют в организации мероприятий, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся.
3.4. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет заместитель директора по культурно-образовательной деятельности (директор МАУДО «ДПШ»).

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник лагеря, руководители отрядов, педагоги дополнительного образования несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
4.3. Ответственный за охрану труда и ГО и ЧС проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников лагеря, руководители отрядов для детей.
4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
4.5. Организация питания осуществляется на основе примерного меню, утвержденного договором с комбинатами питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством МБОУ «С(К)ОШ № 127 г. Челябинска».
4.6. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказов.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источниками финансирования лагеря являются бюджетные средства, целевые взносы родителей (законных представителей), внебюджетные средства.
5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.
5.3. Начальник лагеря совместно с бухгалтерией МАУДО «ДПШ» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря, после закрытия смены подводит итоги организационной и финансовой деятельности лагеря.