УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДПШ»
_____Ю.В. Смирнова
«29» 08 2025 г.

План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению комплексной безопасности МАУДО «ДПШ» на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, по обеспечению внутри объектного и пропускного режима, антитеррористической защищенности образовательного учреждения				
1.	Организация и поддержание взаимодействия с органами МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении.	в течение года	Павлухин Д.В.	
2.	Осуществление постоянного мониторинга общественных, социальных и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики терроризма.	в течении года	Павлухин Д.В.	
3.	Организация и проведение тренировок с работниками и учащимися по действиям при угрозе и возникновении террористического акта.	сентябрь, апрель	Павлухин Д.В.	
4.	Проведение инструктажей с работниками, привлекаемыми к дежурству на мероприятия с массовым количеством людей.	по необходимости	Павлухин Д.В.	
5.	Разработка и доведение до работников приказов и других документов об усиление мер безопасности и антитеррористической защищенности.	по необходимости	Павлухин Д.В.	
6.	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	по необходимости	Павлухин Д.В.	
7.	Обновление информации и инструкций на постах охраны при возникновении ЧС.	по необходимости	Павлухин Д.В.	
8.	Контроль организации и проведения мероприятий с массовым участием детей.	в течение года	Павлухин Д.В. Дежурные по залу	
9.	Проведение бесед, лекции с обучающимися, работниками и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение учебного года	Павлухин Д.В. Педагогический состав	
10.	Осуществление контроля за несением службы работниками частной охранной организации и выполнения ими мероприятий по пропускному режиму.	ежедневно	Павлухин Д.В.	
11.	Усиление мер безопасности в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий (въезд на территорию, пропускной режим, эвакуационные выходы и т.д).	по необходимости	Павлухин Д.В.	

12.	Осуществление контроля за исправностью работы тревожных кнопок сигнализации, системы речевого оповещения, охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения	ежедневно	Охранник, Дежурный по залу	
13.	Проведение проверки состояния дверей запасных выходов и путей эвакуации, наличия ключей от запасных выходов и их закрытие.	ежедневно	Дежурный по залу, охранник	
14.	Проведение осмотра территорий на предмет обнаружения подозрительных брошенных предметов. Очистки от снега, мусора, вырубки кустарника, проверки исправности освещения и ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Дежурный по залу, охранник	
15.	Проведение осмотра подвальных, чердачных помещений на предмет подозрительных предметов, посторонних лиц.	ежедневно	Дежурный по залу, охранник	
16.	Осуществление контроля за перемещением машин на территории Дворца, принятие мер к недопущению свободного въезда и парковки постороннего автотранспорта на территории Дворца.	ежедневно	Охранник, Дежурный по залу	
17.	Проведение ежедневного анализа видеозаписей системы видеонаблюдения.	ежедневно	Павлухин Д.В.	
18.	Корректировка паспорта антитеррористической безопасности.	по необходимости	Павлухин Д.В.	
19.	Проверка состояния инженерно-технической защищенности и антитеррористической устойчивости зданий МАУДО «ДПШ»	в течении года	Павлухин Д.В.	
20.	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Павлухин Д.В. Педагогический состав	
21.	Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение безопасного пользования Интернет-ресурсами: -проведение уроков медиа-безопасности -проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями -обеспечение контент-фильтрации интернет –ресурсов.	в течении года	Павлухин Д.В. Педагогический состав Программисты	
22.	Проведение бесед по правовой грамотности обучающихся в рамках проведения недель профилактики безопасности, дней правовых знаний. Информирование об уголовной ответственности за националистические и экстремистские проявления.	в течении года	Павлухин Д.В. Педагогический состав	
Мероприятия по пожарной безопасности				
23.	Скорректировать и обновить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам. Обновить уголок пожарной безопасности. Издание приказов об обеспечении пожарной безопасности.	август	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	

24.	Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории Дворца.	по необходимости	Павлухин Д.В. Дежурные по залу	
25.	Проверка исправности системы АПС, СОУЭ, Стрелец-Мониторинг.	ежедневно	Охранники, Дежурные по залу	
26.	Осуществление контроля за техническим состоянием и исправностью первичных средств пожаротушения.	в течение учебного года	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	
27.	Обучение работников пожарно-техническому минимуму.	в течение учебного года	Павлухин Д.В.	
28.	Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей Дворца с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности.	в течение учебного года	Сусяк Е.И.	
29.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности со вновь принятыми работниками.	в течение года, по необходимости	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	
30.	Проведение инструктажей с работниками по пожарной безопасности.	сентябрь, апрель	Павлухин Д.В.	
31.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара или любой ЧС.	сентябрь, апрель	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	
32.	Проверка противопожарного водопровода на соответствие требованиям пожарной безопасности	ноябрь, апрель	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	
	Мероприятия по ГО и ЧС			
33.	Разработка документов по ГО и ЧС	август	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	
34.	Обеспечение плакатами, видеофильмами, учебными пособиями по ГО и ЧС	в течение года	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	
35.	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы, обеспечение материально-техническими средствами (противогазы, приборы рад.и хим. защиты, мед. аптечки)	в течение года	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	
36.	Занятия с работниками по действиям в ЧС	ежемесячно	Тарасенкова Н.Г.	
37.	Учения (практическая тренировка) по отработке действий в ЧС	по необходимости	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	
38.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками.	в течение месяца со дня приема на работу	Тарасенкова Н.Г.	
39.	Оформление стендов с информацией о действиях ЧС	в течение года	Павлухин Д.В. Тарасенкова Н.Г.	

Заместитель директора МАУДО «ДПШ»
по обеспечению комплексной безопасности Д.В. Павлухин