



# ПОЧЕМУ ВАЖНО ПИСАТЬ СТАТЬИ

## Развитие критического мышления



Написание статей требует анализа и оценки информации, что способствует развитию критического мышления. Это помогает более объективно подходить к образовательному процессу и методикам.

## Повышение авторитета



Публикация статей в профессиональных журналах и на образовательных платформах может повысить авторитет вас среди коллег и учеников, а также в профессиональном сообществе в целом.

## Возможность карьерного роста



Участие в научных и образовательных публикациях может открыть новые карьерные возможности, такие как участие в конференциях, семинарах и проектах, а также продвижение по службе.

## Укрепление научной базы



Написание статей помогает укрепить вашу научную базу, что может быть полезно при подготовке к урокам, лекциям, семинарам и другим образовательным мероприятиям.

## Развитие навыков исследования



Процесс написания статьи включает в себя проведение исследований, что помогает развивать навыки поиска, анализа и интерпретации данных.

## Обратная связь и самосовершенствование



Публикация статей позволяет получать обратную связь от коллег и экспертов, что способствует улучшению педагогических практик и методов.

## Вклад в развитие образования



Публикуя статьи, вы вносите свой вклад в развитие образовательной науки и практики, делясь своими открытиями и инновациями с широкой аудиторией.

## Личное удовлетворение



Процесс написания и публикации статей может приносить личное удовлетворение и чувство достижения, что положительно сказывается на мотивации и профессиональном росте.

## КАКИЕ БЫВАЮТ СТАТЬИ

### Обзорные статьи

Анализируют и обобщают существующие исследования по определённой теме, выявляют тенденции и пробелы в знаниях.

### Образовательные обзоры

Обзорные статьи, направленные на объяснение сложных концепций или теорий.

### Методологические статьи

Описывают новые методы или улучшения существующих методов исследования.

### Методические пособия

Пошаговые инструкции и руководства по выполнению определённых задач или освоению навыков.

### Критические статьи

Анализ и критика учебников, книг, литературных произведений и т. д.

### Аналитические статьи

Анализируют тенденции развития образования, стратегии развития и показатели.

### Исследовательские статьи

Представляют результаты оригинальных исследований, включают введение, методологию, результаты и обсуждение.

### Руководства

Подробные инструкции по использованию цифровых ресурсов, программного обеспечения, оборудования или технологий.

### Обзоры педагогических технологий

Описывают и анализируют новые педагогические технологии и их применение.

### Кейсы

Описывают реальные образовательные ситуации и предлагают решения.

### Методические разработки

Разработки программ, поурочных планов, сценариев и технологических карт уроков.

### Лайфхаки

Советы и рекомендации по улучшению повседневной жизни.

### Блоги

Личные или профессиональные заметки на различные темы, часто с неформальным стилем.

### Репортажи

Описывают события, происходящие в реальном времени, с акцентом на факты и детали.



# КАК ПРИДУМАТЬ ТЕМУ ДЛЯ СТАТЬИ

1

## ИССЛЕДУЙТЕ СВОЮ АУДИТОРИЮ

Определите, кто будет читать вашу статью. Какие у них интересы, потребности и проблемы?

Проведите опросы или интервью, чтобы узнать, какие темы интересуют вашу аудиторию.

2

## АНАЛИЗИРУЙТЕ ТЕНДЕНЦИИ

Следите за новостями и трендами в вашей области. Какие темы сейчас обсуждаются в профессиональных кругах?

Прочитайте последние исследования и статьи в вашей области. Какие вопросы остаются без ответа? Какие темы требуют дальнейшего изучения?



3

**ПРОВЕДИТЕ МОЗГОВОЙ ШТУРМ**

Запишите все идеи, которые приходят вам в голову, не оценивая их сразу. Позже вы сможете выбрать наиболее перспективные.

Обсудите свои идеи с коллегами или друзьями. Совместный мозговой шторм может привести к неожиданным и интересным темам.

4

**ОБРАТИТЕСЬ К ПРОБЛЕМАМ И ВЫЗОВАМ**

Подумайте о текущих проблемах и вызовах в вашей области. Как можно предложить решения или новые подходы?

Исследуйте, какие вопросы часто задают ваши коллеги или ученики.

5

**ОБРАТИТЕСЬ К СВОЕМУ ОПЫТУ**

Подумайте о своих профессиональных и личных достижениях. Какие уроки вы извлекли из своего опыта, которые могут быть полезны другим?

Вспомните о проблемах, с которыми вы сталкивались, и о том, как вы их решали.

6

**ОБРАТИТЕСЬ К КЛАССИЧЕСКИМ ТЕМАМ**

Пересмотрите классические темы и подходы в вашей области. Можно ли их переосмыслить или применить в новом контексте?



# ПОДХОДЫ К НАПИСАНИЮ СТАТЕЙ

Начать писать статью может быть сложно, но если следовать структурированному подходу, то вам будет легче организовать свои мысли и стройно изложить материал.

Вот пошаговое руководство, с чего начать написание статьи:

## 1. ОПРЕДЕЛИТЕ ЦЕЛЬ И АУДИТОРИЮ

Чётко сформулируйте цель вашей статьи. Что вы хотите донести до читателей? Определите, вашу целевую аудиторию. Какие у них интересы, потребности и уровень знаний по те-ме?

## 2. ВЫБЕРИТЕ ТЕМУ

Выберите актуальную и интересную тему, которая соответствует целям вашей статьи и интересам аудитории. Убедитесь, что тема достаточно узкая, чтобы можно было глубоко её раскрыть, но при этом достаточно широкая, чтобы быть интересной.

## 3. ПРОВЕДИТЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

Соберите информацию из надёжных источников: книги, научные статьи, интернет-ресурсы, интервью с экспертами. Записывайте ключевые идеи, цитаты и данные.

## 4. СОСТАВЬТЕ ПЛАН СТАТЬИ

Определите основные разделы вашей статьи. Примерный план может включать введение, основную часть (с несколькими разделами) и заключение.

## 5. НАПИШИТЕ ВВЕДЕНИЕ

Введение должно привлечь внимание читателя и дать представление о том, о чем будет статья. Укажите цель статьи и кратко опишите, что будет рассмотрено в тексте.

## 6. РАЗРАБОТАЙТЕ ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ

Выделите несколько разделов статьи. В каждом разделе раскрывайте одну из ключевых идей или аспектов темы. Используйте факты, примеры, цитаты и данные для подкрепления своих аргументов. Переходы между разделами должны быть логичными и плавными, чтобы текст читался легко.

## 7. НАПИШИТЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подведите итоги статьи, кратко повторив основные идеи и выводы. Укажите на важность темы и предложите возможные направления для дальнейшего изучения или действий.

## 8. РЕДАКТИРОВАНИЕ И КОРРЕКТУРА

Перечитайте статью несколько раз, чтобы убедиться в логичности и последовательности изложения. Проверьте текст на наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок. Попросите коллег или друзей прочитать вашу статью и дать обратную связь.

## 9. ФОРМАТИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ

Убедитесь, что статья соответствует требованиям к форматированию (шрифт, интервалы, заголовки и т. д.). Добавьте изображения, графики или таблицы, если это уместно и помогает лучше понять материал.

## 10. ПУБЛИКАЦИЯ

Решите, где вы будете публиковать статью (журнал, блог, образовательная платформа и т. д.). Следуйте инструкциям по подаче статьи, если они имеются.



## СТРУКТУРА СТАТЬИ

Структура статьи включает в себя несколько обязательных элементов, которые присутствуют в любой научно-методической статье, вне зависимости от её жанра и тематики. Это заголовок, сведения об авторе, аннотация, ключевые слова и список использованных источников информации.



Внутренняя структура статьи может варьировать в зависимости от содержания статьи, но как правило, включает введение, основной текст с подзаголовками и заключение.

# КАК ОПИСАТЬ АКТУАЛЬНОСТЬ СТАТЬИ

## 1. Определите проблему или вопрос

Начните с описания проблемы или вопроса, который вы собираетесь рассмотреть в статье. Объясните, почему эта проблема важна и требует внимания.

Приведите статистические данные, факты или примеры, которые иллюстрируют масштаб и значимость проблемы.

## 2. Покажите, как тема связана с текущими событиями или тенденциями

Объясните, как ваша тема связана с текущими событиями, тенденция-ми или изменениями в вашей области.

Укажите на недавние исследования, новости или изменения в законодательстве, которые подчёркивают важность темы.

## 3. Обоснуйте научную или практическую значимость

Опишите, как ваша статья может внести вклад в научное сообщество или практическую деятельность.

Укажите, какие пробелы в знаниях или практике вы собираетесь заполнить.

## 4. Укажите на потенциальные последствия

Объясните, какие последствия может иметь решение рассматриваемой проблемы или внедрение предложенных вами идей.

Подчеркните, как ваша статья может помочь улучшить ситуацию, предложить новые подходы или решения.

## 5. Сделайте акцент на уникальности вашего подхода

Объясните, чем ваша статья отличается от других работ на эту тему. Какие новые идеи, методы или данные вы предлагаете?

Укажите на оригинальность вашего подхода и его потенциальную ценность для читателей.

## Пример структуры: методологическая статья

### Введение

Объясните, почему выбранный метод важен и актуален. Кратко опишите существующие методы и выявите пробелы, которые вы собираетесь заполнить. Чётко сформулируйте цель и основные задачи вашей методологической статьи.

### Описание метода

Подробно опишите метод, его основные принципы и особенности. Кратко расскажите об истории развития метода, если это уместно. Объясните теоретические основы метода и его научное обоснование.

### Применение метода

Опишите, в каких областях и для каких задач метод может быть применён. Укажите сильные и слабые стороны метода. Сравните описываемый метод с другими методами, используемыми для решения аналогичных задач.

### Практическое применение

Приведите конкретные примеры использования метода в реальных исследованиях или проектах. Предоставьте пошаговое руководство по применению метода, если это уместно. Укажите, какие инструменты и ресурсы необходимы для применения метода.

### Анализ и обсуждение

Оцените эффективность метода на основе приведённых примеров и данных. Опишите возможные ограничения и риски, связанные с использованием метода. Предложите возможные улучшения или модификации метода.

### Заключение

Кратко подведите итоги статьи, подчеркнув основные выводы. Укажите направления для дальнейших исследований и развития метода.

## Пример структуры: научная статья

### Введение

Объясните, почему тема важна и актуальна. Кратко опишите существующие исследования по теме и выявите пробелы, которые вы собираетесь заполнить. Сформулируйте цель и основные задачи вашего исследования. Укажите гипотезы или вопросы, на которые вы собираетесь ответить.

### Методы

Подробно опишите, какие методы и подходы вы использовали для проведения исследования. Опишите, кто участвовал в исследовании и как была выбрана выборка. Подробно опишите, как проводилось исследование, включая инструменты и материалы. Объясните, какие методы анализа данных вы использовали.

### Обсуждение

Объясните, что означают ваши результаты и как они соотносятся с гипотезами или исследовательскими вопросами. Сравните ваши результаты с результатами других исследований по теме. Укажите возможные ограничения вашего исследования и их влияние на результаты. Объясните, как результаты могут быть применены на практике.

### Результаты

Представьте основные результаты вашего исследования в логичном порядке. Используйте таблицы, графики и диаграммы для наглядного представления данных. Приведите результаты статистического анализа, если это применимо.

### Заключение

Кратко подведите итоги вашего исследования. Предложите направления для дальнейших исследований по теме.

## Пример структуры: педагогический кейс

### Введение

Опишите общую ситуацию или проблему, с которой сталкивается педагог или образовательная организация. Укажите, что вы хотите продемонстрировать или изучить с помощью этого кейса.

### Описание ситуации

Предоставьте информацию о школе, классе, учениках и педагогах, участвующих в кейсе. Чётко сформулируйте основную проблему или вызов, с которым сталкивается педагог. Опишите ключевых участников кейса, их роли и отношения.

### Реализация решения

Объясните, какой подход был выбран и почему. Подробно опишите шаги, принятые для реализации выбранного решения. Опишите, как решение было внедрено в учебный процесс.

### Результаты и оценка

Представьте результаты реализации решения. Оцените, эффективно ли было решение проблемы. Используйте данные, наблюдения и отзывы участников. Подведите итоги, чего удалось достичь.

### Анализ проблемы

Исследуйте возможные причины возникновения проблемы. Опишите, как проблема влияет на учебный процесс, учеников и педагогов.

Приведите теории и концепции, которые могут помочь в анализе проблемы.

### Возможные решения

Опишите несколько возможных подходов к решению проблемы. Проанализируйте сильные и слабые стороны каждого подхода. Укажите, какие ресурсы и инструменты могут быть использованы для реализации каждого подхода.

### Рекомендации

Предложите рекомендации для педагогов и образовательных учреждений, столкнувшихся с аналогичными проблемами. Укажите, какие аспекты проблемы требуют дальнейшего изучения.

### Заключение

Кратко повторите основные выводы и результаты кейса. Подчеркните, почему этот кейс важен и как он может быть полезен для других педагогов.

# АННОТАЦИЯ И КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

Аннотация к статье — это краткое резюме, которое предоставляет основные сведения о содержании научной работы. Она служит для того, чтобы читатели могли быстро понять, о чем статья, и решить, стоит ли читать её полностью.

Аннотация должна быть краткой (обычно от 150 до 250 слов) и информативной, без излишних деталей и технических терминов, которые могут быть непонятны широкой аудитории

## Рекомендации к составлению аннотации к педагогической статье

- 1 Введение и цель исследования**  
Кратко опишите контекст и актуальность темы.  
Укажите цель исследования или практики.
- 2 Методы исследования**  
Опишите методы и подходы, использованные в исследовании.
- 3 Результаты исследования**  
Кратко изложите основные результаты и находки.
- 4 Выводы и значимость**  
Подведите итоги исследования и укажите его значимость для педагогической практики.
- 5 Ключевые слова**  
Включите несколько ключевых слов, которые помогут другим исследователям найти вашу статью.

## В помощь: полезные формулировки

<b>Введение и цель исследования</b>	В данной статье рассматриваются... Целью данного исследования является... Настоящая работа посвящена изучению... Исследование направлено на выявление...
<b>Методы исследования</b>	Для достижения поставленных целей использованы методы... Исследование проводилось с использованием... В работе применены такие методы, как... Методология исследования включает...
<b>Результаты исследования</b>	В результате проведённого исследования установлено, что... Основные результаты показывают, что... Полученные данные свидетельствуют о том, что... Результаты исследования демонстрируют...
<b>Выводы и значимость</b>	Выводы исследования заключаются в следующем... Данное исследование имеет важное значение для... Результаты работы могут быть использованы для... Исследование открывает новые перспективы для...

## Пример аннотации

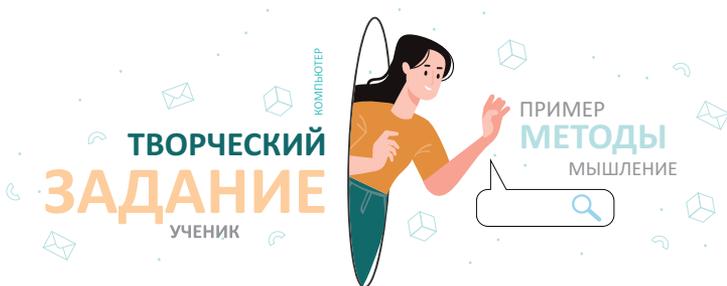
В данной статье рассматриваются методы повышения мотивации учащихся в процессе обучения математике. Целью исследования является выявление эффективных педагогических стратегий, способствующих увеличению интереса к предмету. Для достижения поставленных целей использованы методы анкетирования, наблюдения и анализа учебных достижений. Основные результаты показывают, что использование интерактивных технологий и проектной деятельности значительно повышает мотивацию учащихся. Выводы исследования могут быть использованы для разработки новых методических рекомендаций и улучшения качества преподавания математики.

## Ключевые слова

Ключевые слова к статье — это набор слов или коротких фраз, которые отражают основные темы и содержание научной работы. Они служат для облегчения поиска и классификации статьи в научных базах данных, каталогах и поисковых системах. Ключевые слова помогают другим исследователям быстро понять, о чем статья, и найти её среди множества других публикаций по схожей тематике.

### Основные функции ключевых слов

- 1** **Поисковая оптимизация.**  
Ключевые слова помогают поисковым системам и базам данных индексировать статью, что облегчает её нахождение.
- 2** **Классификация.**  
Они помогают классифицировать статью по тематическим категориям.
- 3** **Упрощение поиска.**  
Читатели могут использовать ключевые слова для быстрого поиска статей по интересующей их теме.



## Как выбрать ключевые слова

- 1 Основные темы**  
Выберите слова, которые отражают основные темы и аспекты вашей статьи.
- 2 Термины и понятия**  
Включите важные термины и понятия, используемые в вашей работе.
- 3 Методы и подходы**  
Если методы или подходы исследования уникальны или важны, включите их.
- 4 Аудитория**  
Подумайте о том, какие слова будут использовать другие исследователи для поиска информации по вашей теме.



# КАК ПОДОБРАТЬ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

1

## ОПРЕДЕЛИТЕ КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА И ТЕМЫ

Сформулируйте основные ключевые слова и темы, которые будут использоваться для поиска информации. Используйте синонимы и связанные термины, чтобы расширить область поиска.

2

## ИСПОЛЬЗУЙТЕ АКАДЕМИЧЕСКИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Обратитесь к академическим базам данных, таким как Киберленинка, НЭБ. Эти ресурсы предоставляют доступ к рецензируемым научным статьям, исследованиям и обзорам.

3

## ПРОВЕРЯЙТЕ БИБЛИОТЕКИ И КАТАЛОГИ

Используйте каталоги университетских и публичных библиотек для поиска книг, диссертаций и других печатных материалов. Многие библиотеки предоставляют доступ к электронным ресурсам и базам данных.

4

## ОБРАЩАЙТЕСЬ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ЖУРНАЛАМ И КОНФЕРЕНЦИЯМ

Ищите статьи в специализированных журналах и материалах конференций по вашей теме. Эти источники часто содержат последние исследования и разработки в вашей области.

5

## ИСПОЛЬЗУЙТЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Обратитесь к официальным отчётам, статистическим данным и публикациям правительственных организаций и международных учреждений. Эти источники предоставляют надёжную и актуальную информацию.

6

**ПРОВЕРЯЙТЕ ДОСТОВЕРНОСТЬ ИСТОЧНИКОВ**

Убедитесь, что источники информации являются авторитетными и рецензируемыми. Проверьте квалификацию авторов, репутацию издания и наличие рецензий.

7

**ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЦИТАТЫ И ССЫЛКИ ИЗ ДРУГИХ РАБОТ**

Обратите внимание на источники, цитируемые в других научных статьях и книгах по вашей теме. Это может помочь вам найти дополнительные релевантные материалы.

8

**ПРОВЕРЯЙТЕ АКТУАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

Убедитесь, что используемые источники актуальны и отражают последние исследования и данные. Обратите внимание на дату публикации и обновления информации.

9

**ИСПОЛЬЗУЙТЕ РАЗНООБРАЗНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

Старайтесь использовать разнообразные источники информации, чтобы обеспечить всесторонний анализ темы. Включайте как первичные (оригинальные исследования), так и вторичные (обзоры, метаанализы) источники.



# ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

## Используйте:

**Шрифт** Times New Roman Roman, размер **14**,  
междустрочный интервал **1,5**

## Поля обычные:

верхнее – **2 см**, нижнее – **2 см**,  
левое – **3 см**, правое – **1,5 см**

## Выравнивайте:

Основной текст по **ширине**, заголовки по **центру**, подзаголовки – по **левому краю**, эпиграфы по **правому краю**.

## Красные строки обязательны.

«**Жирным**» выделяйте только главные мысли и заголовки, фамилия и инициалы автора статьи, а «**курсивом**» – отступления от основного содержания, некоторые примеры и примечания.

Выделения должны быть оправданы: нельзя выделять очень много фрагментов текста! Не используйте выделение заглавными буквами.

Кавычки оформляйте знаком «...», а не "...".

Следите, чтобы в конце предложений были точки. В конце заголовков точки не ставятся!

Написание буквы «ё» обязательно! Включите обязательную проверку написания «ё» в настройках проверки орфографии.

## Изображения и таблицы должны быть пронумерованы, например **Рисунок 1**, **Таблица 1**. Все рисунки и таблицы должны иметь названия. В тексте должны быть ссылки на рисунки и таблицы.

## Оформление списков

*Списки с нумерацией:*

1. Текст с заглавной буквы, в конце точка
- 1) текст со строчной буквы, в конце точка с запятой.

*Список с буллитами:*

- текст со строчной буквы, в конце точка с запятой.

## Примеры оформления списков

Планирование урока:

1. Определение целей и задач урока.
2. Подбор методических материалов и учебных пособий.
3. Разработка плана урока с учетом возрастных особенностей учащихся.
4. Подготовка наглядных материалов и оборудования.

Организация учебного процесса:

- 1) составление расписания занятий;
- 2) подготовка учебной программы;
- 3) распределение нагрузки между учителями;
- 4) контроль посещаемости и успеваемости учащихся.

Самообразование:

- чтение профессиональной литературы;
- посещение музеев, выставок, театров;
- участие в образовательных проектах и конкурсах;
- изучение иностранных языков.

## Библиографический список

### Книги

Автор(ы). Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место издания: Издательство, Год. – Количество страниц.

### Статьи

Автор(ы). Заглавие статьи // Заглавие журнала. – Год. – Том (номер). – Страницы.

### Электронные издания и веб-сайты

Автор(ы). Заглавие [Тип носителя]. – Место издания: Издательство, Год. – Количество страниц. – Режим доступа: URL (дата обращения).

## Полезные ресурсы

**Gigachat** – русскоязычная нейросеть с инструментами для работы с текстом. Поможет увеличить или уменьшить объём текста, изложить текст в другом стиле, составить аннотацию к статье, подобрать ключевые слова

**glvrd.ru** – проверка текста на соответствие информационному стилю. Поможет сделать текст более читаемым, убрать словесный «мусор»

**text.ru** – проверка текста на заимствования из интернета, также проверяет орфографию и читаемость текста.

**antiplagiat.ru** – проверка текста на заимствования.

## Примеры оформления библиографического списка

### Книга

Иванов, И. А. Образовательные стратегии для современных классов / И. А. Иванов. – Москва: Академическое издательство, 2020. – 250 с.

### Статья

Иванов, И. А., Чернов, К. Б. Инновационные методы преподавания в высшем образовании // Журнал образовательных исследований. – 2019. – Т. 45, № 3. – С. 123-135.

### Электронная книга

Иванов, А. Б. Современные методы обучения [Электронный ресурс]. – Москва: Образовательное издательство, 2021. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.example.com> (дата обращения: 01.10.2023).

### Статья из электронного журнала

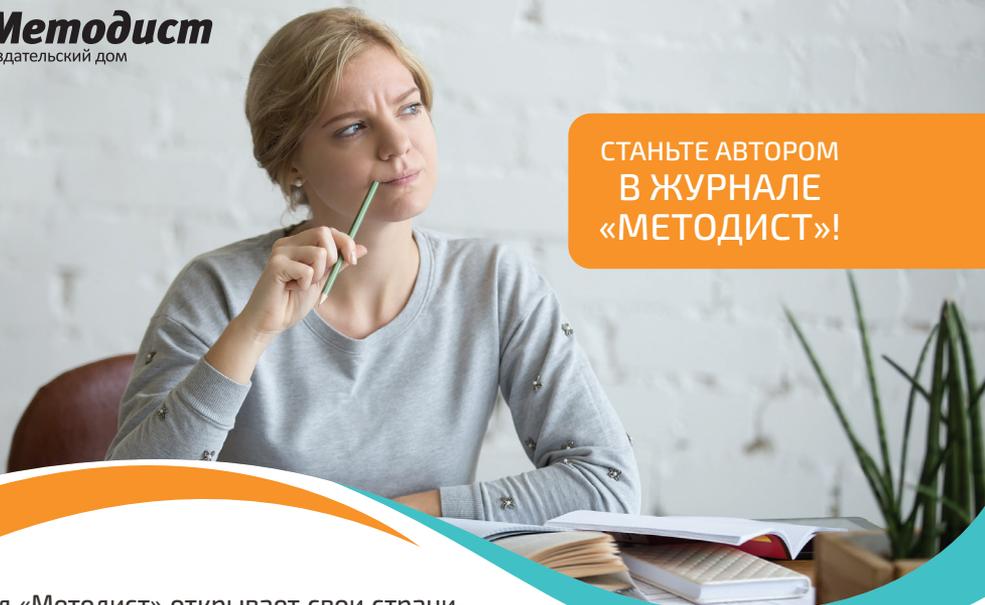
Петров, В. Г. Инновации в педагогике [Электронный ресурс] // Журнал педагогических исследований. – 2020. – Т. 12, № 4. – С. 45-56. – Режим доступа: <http://www.examplejournal.com/article123> (дата обращения: 1.10.2024).

### Веб-сайт

Образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.educationportal.com> (дата обращения: 01.10.2023).







СТАНЬТЕ АВТОРОМ  
В ЖУРНАЛЕ  
«МЕТОДИСТ»!

Журнал «Методист» открывает свои страницы для новых авторов и приглашает вас поделиться своим опытом, знаниями и методическими разработками с широкой аудиторией педагогов и методистов.

### Почему стоит стать автором «Методиста»?

- ✓ **Признание и авторитет**  
Ваши статьи будут опубликованы в одном из ведущих журналов в сфере образования.
- ✓ **Обмен опытом**  
Возможность делиться своими наработками и получать обратную связь от коллег.
- ✓ **Профессиональный рост**  
Публикации в журнале помогут вам укрепить свой профессиональный статус и расширить кругозор.
- ✓ **Преимущество при аттестации**  
Распространение педагогического опыта учитывается при аттестации на первую и высшую категории

### Как стать автором?



Подпишитесь на журнал «Методист». Только подписчики журнала могут стать нашими авторами.



Подготовьте статью на актуальную тему в области методики преподавания, педагогики или образовательных технологий.



Отправьте свою статью на рассмотрение редакционной коллегии по адресу:  
[editor@metobraz.ru](mailto:editor@metobraz.ru).

НЕ УПУСТИТЕ ШАНС ВНЕСТИ СВОЙ ВКЛАД  
В РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ!  
ЖДЁМ ВАШИХ СТАТЕЙ И ИДЕЙ!

