

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

30 АВГ 2024

№ 2346-г

О Календаре образовательных
событий для обучающихся
и воспитанников
на 2024/2025 учебный год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года по реализации потенциала каждого человека, развитию его талантов, воспитанию патриотичной и социально ответственной личности» в целях воспитания гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся; создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней; создания условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства); создания единого воспитательного пространства, организации внеучебного времени и досуга обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций и развития городских социально-значимых традиций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Календарь образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2024/2025 учебный год (далее – Календарь) (приложение).

2. Отделу обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска обеспечить общую координацию деятельности по реализации Календаря.

3. Директорам МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска» Калашникову Н.В., МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В., МБОУ «Школы-интерната спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля г. Челябинска» Галкину А.М., МАУДО «ДПШ» Смирновой Ю.В., МАУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» Мачинской С.В., МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» Меньшениной М.Б., МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» Худякову Е.В., МАУДО «ЦДТ «Гармония» г. Челябинска» Андреевой Н.А., МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б., МАОУ «ОЦ № 5 г. Челябинска» Марченко Е.Г., МБУ «ЦППМС Калининского района г. Челябинска» Меркасимовой О.С., МБУДО «ЦДО г. Челябинска» Некрасовой И.В. – операторам образовательных событий Календаря (далее – Оператор) совместно с городскими методическими объединениями специалистов воспитания и дополнительного образования:

1) организовать:

- разработку положений о проведении образовательных событий в рамках Календаря с учетом индикативных показателей муниципальной составляющей национального проекта «Образование» с целью вовлечения детей в мероприятия и обеспечения занятости обучающихся дополнительным образованием;

- своевременную подготовку предложений по организации и проведению образовательных событий Календаря по курируемым направлениям;

- фиксацию результатов, повлиявших на развитие муниципальной образовательной системы, в информационно-аналитической справке об итогах образовательного события Календаря;

2) в рамках организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению образовательных событий Календаря:

- презентовать ценностные ориентиры содержания и психолого-педагогического основания форматов их проведения;

- продемонстрировать связь муниципальных образовательных событий с региональными и федеральными мероприятиями для детей и молодежи;

- утвердить инструменты оценки (самооценки) воспитательных эффектов образовательных событий;

- обеспечить в рамках своих полномочий анализ воспитательных эффектов городских по итогам образовательных событий и их влияние на достижение показателей развития воспитательной системы и дополнительного образования;

3) организовать подготовку и размещение информации о курируемых событиях Календаря на официальном сайте образовательной организации:

- положение о проведении образовательных событий;

- видеоанонсы (проморолики) образовательных событий;

- «методический манифест» (сведения о перспективах, фактические и плановые показатели, методические подходы, обеспечивающие развитие муниципальной системы образования) по курируемому направлению деятельности;

4) организовать своевременное предоставление в МАУ ДПО ЦРО актуальных текстов положений о проведении образовательных событий, ссылок на видеоматериалы образовательных событий и на страницу Оператора Календаря в сети Интернет для дальнейшего информирования муниципальных образовательных организаций;

5) создать в рамках своих полномочий организационно-методические, технические условия для проведения событий Календаря, а также для участия образовательных организаций города в областных и всероссийских мероприятиях по курируемым направлениям;

6) обеспечить согласование приказов и положений о проведении образовательных событий в части информационного сопровождения на онлайн платформе Информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» с оператором проекта – МАУДО «Центр «Креатив» г. Челябинска».

4. Директору МАУ ДПО ЦРО Мачинской С.В. обеспечить:

1) своевременное обновление информации на Образовательном портале города Челябинска в разделе «Календарь образовательных событий»;

2) размещение информации об образовательном событии в новостной ленте Образовательного портала города Челябинска.

5. Руководителям образовательных организаций создать условия:

1) подготовки и участия обучающихся и воспитанников образовательных

организаций, детских профильных объединений и творческих коллективов в мероприятиях различного уровня;

2) участия сотрудников образовательных организации в работе оргкомитетов образовательных событий в рамках Календаря;

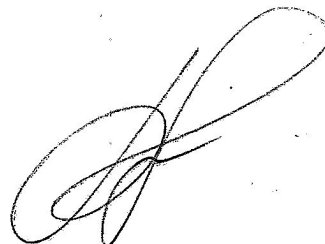
3) участия обучающихся и педагогов в организации и проведении событий Календаря в формате «Медиапартнер»;

4) обеспечить в рамках своих полномочий анализ воспитательных эффектов участия в городских образовательных событиях.

6. Директору МКУ «ЦОДОО города Челябинска» Сычевой А.А., начальникам структурных подразделений МКУ «ЦОДОО города Челябинска» Поповой О.А., Рудковской Е.Е., Толстой Г.Б., Кузыченко А.М., Видергольду И.В., Битюковой С.В. в рамках своих полномочий создать условия по реализации Календаря.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Качуро И. Л.

Председатель Комитета



С. В. Портъев

Я.С. Демонина, 700 18 04

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, в МКУ (СП) «ЦОДОО», МАУ ДПО ЦРО (для рассылки во все образовательные организации).