**Ролевая модель наставничества:** «**Ученик – ученик»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Ролевая модель наставничества: «Ученик-ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Цель программы наставничества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат** | **Фактический результат** | **отметка**  **о выполнении** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |  |  |
| **Раздел 2. Направления развития ученика** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения |  | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены … (*перечень*) |  |  |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. |  | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/… |  |  |
| 2.3. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности |  | Освоены навыки планирования деятельности, определены приоритеты |  |  |
| 2.4. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др. |  | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности |  |  |
| 2.5. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта |  | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе/соревновании (*указать, каких*) занято место/получен статус лауреата; |  |  |
| 2.6. | Выступить с докладом о проекте на … |  | Доклад представлен …… |  |  |
| 2.7. |  |  |  |  |  |
| 2.8. |  |  |  |  |  |
| 2.9. |  |  |  |  |  |
| 2.10. |  |  |  |  |  |
| 2.11. | … |  | … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Ролевая модель наставничества:** «**педагог – педагог»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Ролевая модель наставничества: «педагог-педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Цель программы наставничества:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Проект, задание | | Срок | Планируемый  результат | Фактический результат | | Оценка  наставника | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  | |  | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | |  |  | |  | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | |  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |  | |  | |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | |  | Осуществлено знакомство с особен-ностями и направлениями работы ОО в области …, изучена Программа развития ОО |  | |  | |
| 2.2. | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и зал, библиотека, и пр. | |  | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, … |  | |  | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги ДО центра ; педагог-психолог, бухгалтерия, и пр. | |  | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества |  | |  | |
| 2.4. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | |  | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях …. |  | |  | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися и пр.) | |  | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |  | |  | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | |  | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей |  | |  | |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | |  | Организован результативный учебный процесс по ДООП |  | |  | |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | |  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения… |  | |  | |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(указать возрастную группу* |  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся … классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | |  | |  |
| 3.2. | | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, … | |  | |  |
| 3.3. | | Познакомиться с успешным опытом организации обучающихся и проведению занятий |  | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий как …….. | |  | |  |
| 3.4. | | Изучить успешный опыт организации работы с родителями |  | Совместно с наставником …. | |  | |  |
| 3.5. | | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога ДО (составление технологической карты занятий; методрекомендаций по … и пр.) |  | Составлены технологические карты занятия … | |  | |  |
| 3.6. | | Изучить опыт участия педагогов ДО в проектной деятельности ОО |  | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | |  | |  |
| 3.7. | | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО |  | Документы изучены | |  | |  |
| 3.8. | | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога |  | По формату подготовлены … | |  | |  |
| 3.9. | | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в …) | |  | |  |
| 3.10 | | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного пове-дения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе уча-щихся и способов их профилактики | |  | |  |
| 3.11 | | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности |  | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности | |  | |  |
| 3.12 | | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… **далее в зависимости от конкретной специфики** |  | Подготовлена к публикации статья «» | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |